

## **OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA**

w imprezach turystycznych organizowanych przez

**TAX s.c. Jakub Rutkiewicz, Marta Rutkiewicz** Runowo 23, 76-230 Potęgowo

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ustala się ogólne warunki uczestnictwa we wszystkich imprezach turystycznych organizowanych przez TAX s.c. Jakub Rutkiewicz, Marta Rutkiewicz, z siedzibą w Runowie 23, 76-230 Potęgowo (dalej: „Organizator”), będącego organizatorem turystyki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z późn. zm.) (dalej: „Ustawa”).
2. Prawa i obowiązki Klienta (osoby zawierającej umowę) oraz Organizatora określają niniejsze OWU, Standardowy Formularz Informacyjny, program/warunki oferty oraz pozostałe dokumenty i regulaminy przekazywane Klientowi przed zawarciem umowy, w tym w szczególności Regulamin Obiektu Pałac pod Bocianim Gniazdem w Runowie (dalej łącznie: „Dokumenty Umowy”).
3. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej następuje na trwałym nośniku (np. dokument papierowy, e-mail, PDF). Podpisanie umowy-zgłoszenia lub dokonanie rezerwacji oraz wpłata zaliczki oznaczają, że Klient (w imieniu własnym i pozostałych Uczestników) zapoznał się z Dokumentami Umowy i je akceptuje.
4. Organizator przekazuje Klientowi informacje o posiadanym zabezpieczeniu finansowym na wypadek niewypłacalności oraz o sposobie ubiegania się o wypłatę środków z tego zabezpieczenia, zgodnie z Ustawą. Dane zabezpieczenia oraz ubezpieczyciela wskazywane są w Standardowym Formularzu Informacyjnym oraz w dokumentach przekazywanych Klientowi.
5. Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Organizator dostarcza Klientowi niezbędne informacje organizacyjne, w tym w stosownych przypadkach: pokwitowania, vouchery, bilety, informacje o planowanym czasie wyjazdu i przyjazdu, a także o terminach odprawy i przesiadek (o ile dotyczą danej imprezy).

### **§ 2. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z Klientem następuje po zapoznaniu się przez niego z ofertą Organizatora, Dokumentami Umowy, podaniu pełnych danych identyfikacyjnych i kontaktowych (w tym numeru telefonu oraz adresu e-mail) oraz wpłaceniu zaliczki w wysokości 30% ceny imprezy turystycznej w terminie określonym w umowie, chyba że w umowie określono inaczej. W przypadku skorzystania przez Klienta z internetowego formularza zamówienia udziału w imprezie, zawarcie umowy następuje również z chwilą skutecznego dokonania wpłaty zaliczki – wpłata ta wywołuje skutki prawne zawarcia umowy.
2. Uczestnictwo w imprezie osoby małoletniej wymaga wyrażenia zgody jej rodziców/opiekunów prawnych oraz spełnienia wymogów formalnych dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności wypełnienia i przekazania Organizatorowi karty kwalifikacyjnej uczestnika oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa lub wskazanych przez Organizatora. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe dostarczenie może zostać potraktowane jako rezygnacja z udziału w imprezie z przyczyn leżących po stronie Klienta, na warunkach określonych w § 12.
3. Uregulowanie pełnej należności za udział w imprezie powinno nastąpić w uzgodnionym terminie. Niewywiązanie się przez Klienta z obowiązku dopłaty w terminach określonych w umowie może zostać potraktowane jako rezygnacja Klienta z udziału w imprezie z przyczyn leżących po jego stronie, na warunkach określonych w § 12.

### **§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ceny usług i świadczeń dla Klientów są cenami umownymi, obejmującymi podatek od towarów i usług (VAT), o ile ma zastosowanie.
2. Miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego przez Klienta jest rachunek bankowy wskazany przez Organizatora lub kasa Organizatora, chyba że Organizator udostępnia dodatkowe kanały płatności (np. płatność kartą lub przelewem elektronicznym).
3. Cała należność za imprezę turystyczną winna zostać wpłacona przez Klienta najpóźniej w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej, chyba że strony w umowie zastrzegły inny termin płatności.

### **§ 3a. PODMIOTY WŁAŚCIWE DO KONTAKTU, ADRESY, TRYB ZGŁOSZEŃ**

1. W sprawach związanych z zawarciem umowy, jej realizacją, zmianami, płatnościami, dokumentami, reklamacjami oraz innymi kwestiami organizacyjnymi Klient oraz Uczestnik powinni w pierwszej kolejności kontaktować się z Organizatorem.
2. Dane kontaktowe Organizatora: TAX s.c. Jakub Rutkiewicz, Marta Rutkiewicz, Runowo 23, 76-230 Potęgowo; adres e-mail: [biuro@runowo.pl](mailto:biuro@runowo.pl); numer telefonu: +48 502 206 372 (w tym numer alarmowy na czas imprezy – w godzinach określonych przez Organizatora).
3. W trakcie trwania imprezy turystycznej Klient/Uczestnik ma prawo i powinność zgłaszać Organizatorowi (lub przedstawicielowi Organizatora) stwierdzone niezgodności usług z umową, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi (telefonicznie, osobiście, e-mail), w celu umożliwienia usunięcia niezgodności lub zaproponowania świadczeń zastępczych.

### **§ 4. PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA UPRAWNIEŃ NA RZECZ OSOBY TRZECIEJ**

1. Klient może, bez zgody Organizatora, przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu prawa z tytułu umowy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie praw i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi Organizatora na trwałym nośniku co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej określonym w umowie.
3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, Organizator może żądać ich zapłaty, z tym że ma obowiązek je wykazać Klientowi, a koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.
4. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany podróznego uczestniczącego w imprezie podróźny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

### **§ 5. ZMIANA ŚWIADCZEŃ, ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZE, ODWOŁANIE IMPREZY**

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Organizatora przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w wyniku których Organizator jest zmuszony zmienić istotne warunki umowy, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku uiszczenia opłaty za odstąpienie.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy ze względu na nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności, których skutkom nie można było zapobiec. W takim przypadku Organizator dokonuje pełnego zwrotu podróжному wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

3. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeśli liczba uczestników nie osiągnie minimalnej liczby uczestników wskazanej w umowie oraz Organizator powiadomi Klienta o rozwiązaniu umowy w terminach przewidzianych Ustawą.
4. Jeżeli w czasie trwania imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w umowie usług stanowiących istotną część programu, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny.
5. Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co uzgodniono w umowie albo gdy przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
6. W razie niemożności zaproponowania świadczenia zastępczego lub gdy Klient je odrzucił zgodnie z ust. 5, Klient może żądać obniżenia ceny lub odszkodowania, chyba że brak możliwości wykonania świadczenia zastępczego wynika wyłącznie z przyczyn określonych w Ustawie.

## **§ 6. ZMIANA CENY**

1. W okresie do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy cena ustalona w umowie nie może zostać podwyższona.
2. Cena ustalona w umowie może ulec zmianie pod warunkiem, że Organizator udokumentuje wpływ na zmianę ceny jednej z następujących okoliczności: a) zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania mających wpływ na koszty przewozów pasażerskich, b) zmiany podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, c) zmiany kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy.
3. W razie podwyższenia ceny Klient ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli podwyżka przekracza 8% ceny imprezy, na zasadach określonych w Ustawie.
4. Jeżeli umowa przewiduje możliwość podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w ust. 2, które nastąpiło po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy.

## **§ 7. PRAWA KLIENTA**

1. Klient ma prawo do świadczeń określonych w umowie i ofercie stanowiącej integralną część umowy.
2. Klient w trakcie trwania imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, a na Organizatorze spoczywa obowiązek udzielenia pomocy w trudnej sytuacji zgodnie z Ustawą.
3. Niewykorzystanie w trakcie trwania imprezy turystycznej przez Klienta poszczególnych świadczeń z przyczyn leżących po stronie Klienta, w sytuacji ich przygotowania do wykorzystania, nie uprawnia do zwrotu zapłaconej należności za niewykorzystane świadczenia.

## **§ 8. OBOWIĄZKI KLIENTA / UCZESTNIKA (W TYM OBOZY I KOLONIE)**

1. Klient zobowiązany jest do podania prawidłowych danych personalnych podczas rezerwacji i zawierania umowy. Klient ponosi koszty wynikające z podania błędnych danych (np. zmiana danych w dokumentach przewozowych), jeżeli takie koszty wystąpią.
2. Klient/Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa oraz regulaminów obowiązujących w miejscu realizacji imprezy, w tym Regulaminu Obiektu. W przypadku kolonii i obozów młodzieżowych Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu kolonii/obozu oraz zaleceń i wskazówek wychowawców, kierownika wypoczynku oraz osób realizujących program.
3. W szczególności zabronione jest posiadanie i używanie alkoholu, narkotyków, środków odurzających oraz samowolne oddalanie się od grupy. W razie rażącego lub uporczywego naruszenia regulaminów

Organizator może podjąć działania przewidziane prawem i regulaminami, w tym zakończyć udział Uczestnika w imprezie, a koszty z tym związane mogą obciążać Klienta/opiekuna prawnego.

4. Klient lub jego prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich usunięcia.

## **§ 9. UBEZPIECZENIA, ZABEZPIECZENIE FINANSOWE, ORGAN NADZORU**

1. Organizator posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności (gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa). Szczegółowe dane dotyczące zabezpieczenia (w tym ubezpieczyciel, numer i kwota gwarancji) są każdorazowo wskazywane w Standardowym Formularzu Informacyjnym i/lub w umowie-zgłoszeniu oraz udostępniane Klientowi przed zawarciem umowy.
2. Upoważnienie do dysponowania środkami z zabezpieczenia finansowego posiada Marszałek Województwa Pomorskiego. Organem właściwym do sprawowania nadzoru nad działalnością Organizatora jest Marszałek Województwa Pomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: dt@pomorskie.eu).
3. Uczestnicy imprez, o ile oferta nie stanowi inaczej, mogą być objęci podstawowym ubezpieczeniem NNW. Szczegółowy zakres i suma ubezpieczenia wynika z dokumentów ubezpieczeniowych przekazywanych Klientowi.
4. Klient może wykupić ubezpieczenie kosztów rezygnacji, które może ograniczyć koszty ponoszone przez Klienta w razie rezygnacji z przyczyn określonych w OWU ubezpieczyciela.

## **§ 10. REKLAMACJE, ZGŁASZANIE NIEZGODNOŚCI, POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Klientowi przysługuje prawo do reklamacji.
2. Jeżeli w trakcie trwania imprezy Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora lub jego przedstawiciela, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi, w celu umożliwienia usunięcia niezgodności.
3. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową, Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.
4. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację na trwałym nośniku, zawierającą opis uchybienia i żądanie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.
5. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację na trwałym nośniku w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych Organizator może poinformować Klienta o konieczności wydłużenia terminu udzielenia odpowiedzi, przekazując taką informację w terminie 30 dni.
6. Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności przy udziale właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej strona: <http://wiih.org.pl/>, Organizator informuje, że pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (tzw. platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną (jest dostępna we wszystkich językach UE) stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z zawarcia internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Platforma umożliwia złożenie skargi dotyczącej towarów lub usług zakupionych przez Internet, zarówno w kraju, jak i za granicą.

## **§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych umową, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: a) działaniem lub zaniechaniem Klienta, b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich niezwiązanych z wykonywaniem usług, jeżeli tych działań nie można było przewidzieć ani uniknąć, c) nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
2. Odpowiedzialność Organizatora nie jest ograniczana w sposób sprzeczny z Ustawą, w szczególności nie stosuje się ryczałtowych limitów odpowiedzialności wobec konsumentów, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa.
3. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z winy Klienta. W przypadku kolonii i obozów, rzeczy cenne i wartościowe oraz pieniądze zaleca się przekazać do depozytu kadry zgodnie z regulaminem wypoczynku.

## **§ 12. REZYGNACJA Z IMPREZY / ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Klient może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem.
2. Rezygnacja/odstąpienie wymaga oświadczenia na trwałym nośniku, chyba że Organizator dopuści inną formę zgodnie z umową. Klient zobowiązany jest do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie, odpowiadającej cenie imprezy pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania usług. Na żądanie Klienta Organizator uzasadnia wysokość opłaty.
3. Organizator podaje informacyjnie, że w praktyce średnia wysokość kosztów może kształtować się następująco (przy każdorazowym rozliczeniu wg kosztów rzeczywistych): a) do 25 dni przed rozpoczęciem imprezy – do 20% ceny, b) 24–15 dni przed – do 50% ceny, c) 14 dni i mniej przed rozpoczęciem – do 90% ceny.
4. Klient może wykupić ubezpieczenie kosztów rezygnacji pozwalające uniknąć lub ograniczyć koszty rezygnacji z powodów określonych w OWU ubezpieczyciela.
5. Do umowy o udział w imprezie turystycznej nie stosuje się prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.

## **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie i niniejszych OWU zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
2. Właściwy dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd powszechny według właściwości określonej w Kodeksie postępowania cywilnego.
3. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 01.01.2026 r.